№П-230/ЖДРМ от 20.04.2026

Приложение к Приказу №_____ от_____2026

Положение

о конфликте интересов в АО «Желдорреммаш»

Область бизнес-процессов:	Безопасность

№ текущей редакции документа:	1	№ в Реестре стандартов Общества:	
Подразделение, ответственное за контроль исполнения:		Заместитель Генерального директора по безопасности	
Подразделение-разработчик:		Дирекция по безопасности	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
дата подписи 20.04.2026 16:26:30
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 02C91CC2009CB28BA040EA1B602975EF40
Срок действия 10.03.2025 - 10.06.2026
Владелец МАВРИН АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ
АО "ЖЕЛДОРРЕММАШ"
Должность ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ 3

2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ .. **Ошибка! Закладка не определена.**

3 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 5

4 ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОБЩЕСТВА И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ 5

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7

6 ПРИЛОЖЕНИЕ 8

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящее Положение разработано в целях предупреждения, выявления и урегулирования ситуаций, когда личные интересы работников могут навредить Обществу, а также в целях защиты деловой репутации и имущества Общества в условиях обеспечения прозрачности и соблюдения антикоррупционных стандартов.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с:

Таблица 1.

№	Нормативные документы
Внешние	
1	Конституция Российской Федерации.
2	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Внутренние	
1	Приказ от 21.08.2023 № 0374ЖДРМ-П «Об утверждении Кодекса этики АО «Желдорреммаш».
2	Приказ от 07.07.2022 № 092ЖДРМ-П «О введении в действие Политики противодействия коррупции АО «Желдорреммаш».

1.2. Область применения

1.2.1. Положение о конфликте интересов в АО «Желдорреммаш» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «Желдорреммаш» (далее – Общество).

1.2.2. Действие Положения распространяется на работников АО «Желдорреммаш». Положение обязательно для соблюдения с даты его утверждения генеральным директором Общества.

1.3. Задействованные подразделения

Ответственность за контроль выполнения требований данного документа и реализацию указанных в нем процедур возлагается на заместителей Генерального директора по соответствующим направлениям.

1.4. Ответственность

1.4.1. Персональная ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на каждого работника Общества.

1.4.2. В случае нарушения работниками Общества требований, установленных настоящим Положением, такие работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

1.5. Термины, сокращения и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Таблица № 2

№	Термин	Определение термина
1	*Общество*	АО «Желдорреммаш».
2	*Генеральный директор*	Генеральный директор АО «Желдорреммаш».
3	*Заместитель Генерального директора*	Заместитель генерального директора АО «Желдорреммаш».

№	Термин	Определение термина
4	*Заместитель генерального директора по безопасности*	Заместитель генерального директора по безопасности АО «Желдорреммаш».
5	*Работник*	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Желдорреммаш».
6	*Третьи лица*	Хозяйственные общества, в которых Общество не имеет прямой либо косвенной доли в уставных капиталах, некоммерческие организации, в состав органов которых не входят представители Общества, а также лица, не являющиеся работниками и не занимающие должности в органах управления Общества.
7	*Должностное лицо Общества*	Лицо, выполняющее управленческие функции в Обществе, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе.
8	*Конфликт интересов*	Любые ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей и работников Общества повлекла или может повлечь ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителей и работников Общества и интересами Общества, способное привести к причинению вреда имуществу и/или деловой репутации Общества. В том числе – это столкновение личных интересов и интересов Общества, противоречие между профессиональными интересами (действия для видимого повышения показателей своей работы).
9	*Личная заинтересованность*	Заинтересованность работника Общества, его Близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной заинтересованностью повышение по службе и объявление благодарности.
10	*Декларация*	Форма раскрытия сведений о конфликте интересов, предусмотренная настоящим Положением.
11	*Государственное должностное лицо*	Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя государственной или муниципальной власти.

№	Термин	Определение термина
12	*Близкие родственники*	Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с работником: – супруг (супруга); – родители, а также усыновители, опекуны и попечители; – дети, в том числе усыновленные; – полнородные и неполнородные (имеющие только общего отца или общую мать) братья и сестры; – вышеперечисленные родственники со стороны супруга (супруги).

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2.1 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.2 Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования.

2.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования: сведения и процесс урегулирования не раскрывается как третьим лицам, так и работникам Общества (за исключением работников, уполномоченных на получение таких сведений, в том числе на участие в урегулировании конфликта интересов, ответственным за предупреждение коррупции в Обществе в соответствии с локальными нормативными актами Общества).

2.4 Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.5 Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Каждый работник обязан придерживаться принципов настоящего Положения, Политики противодействия коррупции и Кодекса этики, действующих в Обществе. Строго соблюдать законодательство Российской Федерации и иных стран, в которых ведет или планирует вести свою деятельность.

3.2. При исполнении должностных обязанностей не допускать возникновения ситуаций, которые расцениваются и могут быть расценены как конфликт интересов, а также соблюдать требования локальных нормативных и распорядительных документов в области управления конфликтов интересов.

3.3. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, а также интересов близких родственников.

3.4. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

3.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОБЩЕСТВА И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

4.1. Виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения кампаний по декларированию конфликта интересов, которые проводятся по приказу генерального директора или по оперативному приказу заместителя генерального директора по безопасности. В приказе определяются сроки и периодичность проведения кампании, перечень работников, участвующих в кампании, сроки и порядок предоставления сведений (раскрытия сведений), а также работник, ответственный за прием таких сведений.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется работником в письменном виде по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению (далее – Декларация).

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения кампаний по декларированию конфликта интересов осуществляется работниками путем заполнения формы Декларации, размещенной на корпоративном портале АО «Желдорреммаш». Работник, надлежащим образом заполнивший и представивший Декларацию в порядке и в сроки, установленные приказом согласно пункту 4.1.4 настоящего Положения, считается исполнившим обязанность по раскрытию сведений о конфликте интересов в письменном виде.

4.4. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. При необходимости вопрос об урегулировании выявленного конфликта интересов может быть вынесен на рассмотрение генерального директора.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника или интересы Общества.

4.8.2. Добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.4. Перевод работника с его согласия на новую должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.5. Прекращение трудового договора с работником по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.8.6. Принятие информации о конфликте интересов к сведению (в случае, если конфликт интересов не приводит к ущербу интересов Общества).

4.9. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. Внеплановый пересмотр настоящего документа должен осуществляться в случаях:

5.2.1. Изменения нормативных документов Российской Федерации, определяющих требования антикоррупционного стандарта;

5.2.2. Изменения требований к мерам противодействия коррупции, определенных правилами Общества;

5.2.3. Выявления снижения общего уровня антикоррупционной безопасности;

5.2.4. Существенных изменений организационной и (или) технологической инфраструктуры, ресурсов и бизнес-процессов Общества.

5.3. Пересмотр положений настоящего документа производится в случаях, когда возникает необходимость внесения изменений в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Общества.

5.4. Внесение изменений производится на основании соответствующего приказа Генерального директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ – Декларация конфликта интересов (форма)

Декларация конфликта интересов

Любые сведения, содержащиеся в данной Декларации конфликта интересов, строго конфиденциальны и составляют коммерческую тайну Общества. Данные сведения не подлежат разглашению ни одним из работников Общества.

ФИО и должность работника, заполняющего Декларацию	
ФИО и должность непосредственного руководителя работника	
Дата заполнения Декларации	
Дата начала работы в Обществе (указать Общество)	

Внимательно изучите каждый вопрос, прежде чем ответить «ДА» или «НЕТ» (подходящий вариант ответа можно выделить любым удобным способом). Если Вы ответили «да» на один или несколько вопросов, прокомментируйте данные ответы более подробно в разделе «Комментарии» в конце Декларации. Обратите внимание, что вопросы Декларации относятся не только лично к Вам, но и к Вашим Близким родственникам.

Раздел 1: Внешние активы			
1.1	Владеете ли Вы (или Ваши Близкие родственники), прямо или косвенно, долями или акциями, или имеете ли Вы (или Ваши Близкие родственники), любую иную финансовую заинтересованность в отношении:	ДА	НЕТ
1.1.1	Третьего лица, связанного деловыми отношениями с Обществом?		
1.1.2	Третьего лица, которое ведет переговоры о сотрудничестве с Обществом?		
1.1.3	Третьего лица, конкурирующего или способного конкурировать с Обществом?		
1.1.4	Третьего лица, которое выступает в качестве оппонента, соистца или соответчика Общества в судебном разбирательстве?		
1.2	Владеете ли Вы, прямо или косвенно, долями или акциями, или имеете ли Вы любую иную финансовую заинтересованность в отношении любого иного Третьего лица, не связанного деловыми или иными отношениями с Обществом?		
1.3	Работаете ли Вы (или Ваши Близкие родственники) на Третье лицо, которое:		
1.3.1	Связано деловыми отношениями с Обществом?		
1.3.2	Ведет переговоры о сотрудничестве с Обществом?		
1.3.3	Конкурирует или способно конкурировать с Обществом?		
1.3.4	Выступает в качестве оппонента, соистца или соответчика Общества в судебном разбирательстве?		

1.4	В случае работы в Обществе по совместительству, сотрудничает ли Ваш иной работодатель:		
1.4.1	с Обществом?		
1.4.2	с Третьим лицом, которое связано деловыми отношениями с Обществом?		
1.4.3	с Третьим лицом, которое конкурирует или способно конкурировать с Обществом?		
1.4.4	с Третьим лицом, которое выступает в качестве оппонента, соистца или соответчика Общества в судебном разбирательстве?		
Раздел 2: Равные права работников			
2.1	Является ли кто-либо из Ваших Близких родственников:		
2.1.1	Работником Общества?		
2.1.2	Работником Общества, работающим под Вашим непосредственным руководством?		
2.1.3	Вашим непосредственным или иным вышестоящим руководителем в Общества?		
2.2	Случалось, ли Вам приглашать кого-либо из Ваших Близких родственников, занять какую-либо должность в Общество, давать официальную оценку их эффективности, повышать или оказывать влияние на повышение в должности или размера заработной платы, освобождать от дисциплинарной ответственности?		
Раздел 3: Прочие вопросы			
3.1	Являетесь ли Вы (или Ваши Близкие родственники) в настоящий момент или в течение последних 3 лет Государственным должностным лицом?		
3.2	Раскрывали ли Вы когда-либо, исходя из Ваших личных (в том числе финансовых) интересов Третьим лицам какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.д.), принадлежащую Обществу или связанную с Обществом и полученную / разработанную Вами в результате Вашей трудовой деятельности в Обществе?		
3.3	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые могли бы стать причиной возникновения Конфликта интересов или на основании которых у Ваших коллег или руководителей могли бы возникнуть подозрения о том, что Вы принимали решения под влиянием Конфликта интересов?		

Родственники, работающие в Обществе Перечислите всех Лиц, состоящих с Вами в близком родстве, работающих в Обществе		
ФИО	**Должность**	**Степень родства**

Родственники – Государственные должностные лица Перечислите всех Лиц, состоящих с Вами в близком родстве, которые являются Государственными должностными лицами				
ФИО	**Государственный / муниципальный орган или предприятие**	**Должность**	**Даты начала и окончания работы**	**Степень родства**

Комментарии

Если Вы ответили «да» на один или несколько вопросов Декларации, напишите в этом поле как можно более подробные комментарии по каждому из таких ответов (с указанием номера соответствующего вопроса).

Должность, ФИО_____

(подпись)